



ESCOLA  
EL CIM



# PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE (CURS 2020-2021)

1.	<b>Diagnosi</b>	<b>3</b>
2.	<b>Organització dels grups estables</b>	<b>10</b>
3.	<b>Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport</b>	<b>13</b>
4.	<b>Organització de les entrades i sortides</b>	<b>15</b>
5.	<b>Organització de l'espai d'esbarjo</b>	<b>17</b>
6.	<b>Relació amb la comunitat educativa</b>	<b>19</b>
7.	<b>Servei de menjador</b>	<b>20</b>
8.	<b>Pla de neteja</b>	<b>21</b>
9.	<b>Extraescolars i acollida</b>	<b>27</b>
10.	<b>Activitats complementàries</b>	<b>30</b>
11.	<b>Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern</b>	<b>31</b>
12.	<b>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</b>	<b>32</b>
13.	<b>Seguiment del pla</b>	<b>33</b>
14.	<b>Concrecions per a l'educació infantil</b>	<b>33</b>
15.	<b>Concrecions per a l'educació primària i l'ESO</b>	<b>36</b>

## 1. DIAGNOSI

### EDUCACIÓ INFANTIL

Donada la situació viscuda arran de la pandèmia de la COVID-19, part de l'activitat prevista no s'ha pogut portar a terme i s'ha hagut de canviar adaptant-nos a la situació. Al principi es van enviar unes recomanacions per fer a casa, per donar temps i espai a les famílies per adaptar-se a aquesta situació. Les recomanacions van anar encaminades a coses quotidianes que podien fer com a pares i al blog es van posar activitats de música i anglès, una a la setmana. Més endavant quan vam veure que anava per llarg i seguint les recomanacions del Departament d'Educació es va adaptar el blog als diferents cursos posant propostes diàries, tenint en compte l'edat, que necessiten la guia de l'adult i el fet de no passar molta estona davant les pantalles.

A més a més s'ha fet un acompanyament molt acurat amb cadascuna de les famílies i els seus fills, a través de les videotrucades i del correu. Se n'han fet d'individuals, en grup i també hi han intervingut les mestres especialistes.

En el cas de la llar, també es va crear el blog amb propostes properes per fer a casa i s'ha fet un acompanyament individual a les famílies i els seus fills, guiant-los en processos evolutius (treure bolquers, llenguatge...).

També s'ha fet un seguiment molt exhaustiu amb aquelles famílies amb infants amb NEE, per part dels tutors i del DOP i s'ha pogut continuar fent el seguiment amb els serveis externs.

Valoració

Dificultats

- Al principi, tot i donar recomanacions adequades per l'etapa, ens va faltar, pensant que seria per poc temps, preparar a les famílies sobre les necessitats dels infants i del que podien fer, així com recomanacions més acurades i relacionades amb l'adquisició dels aprenentatges que és el que més inquietava a moltes famílies.
- Compaginar horaris amb les famílies per les videotrucades per grups amb els infants. En aquestes edats necessiten l'adult per seguir una activitat.
- Compaginar horaris pel seguiment individual, adaptant-nos als horaris laborals d'algunes famílies.
- Als infants, quan feia un mes de connexions, els costava posar-s'hi
- Poca interacció en el blog de les activitats proposades.

- No poder compartir al blog les produccions i/o idees dels infants i les seves families. Ho feien arribar a través del correu.

#### Noves propostes

- Buscar una plataforma d'aprenentatge virtual més atractiva i una mica més autònoma pels infants.
- Poder compartir i/o publicar en la plataforma les creacions dels infants.
- Utilitzar altres mecanismes de comunicacions amb les families, a més més del correu, com ara trucades o missatges de veu. També pels infants.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Com que a primària tenim blocs d'aula, ens va semblar que com que tothom coneixia el seu funcionament ens podria anar bé per treballar (no pensàvem que el confinament durés tant temps).

A cicle superior també hi ha el moodle i les tasques es posaven a través d'allà.

#### Matèries:

- Cada dia es posaven les tasques de dues matèries
- L'alumnat podia respondre a través del mateix bloc o enviant un correu als mestres.
- Tenien una setmana per a cada tasca.

A cicle mitjà i superior, quan havien passat unes setmanes del tercer trimestre vam creure oportú canviar l'estructura de presentació de les tasques, ja que al bloc és una mica difícil trobar les feines endarrerides. El dilluns es posava una graella amb la distribució de les matèries i cada dia s'anaven enllaçant allà mateix les activitats a fer. Així sempre es trobaven al mateix lloc. A cicle superior es va incrementar la utilització del moodle.

#### Videotrucades

- Es va preguntar a les families quina disponibilitat horària tenien, si de matí o de tarda. Amb aquesta informació es van estructurar dues trobades amb les tutores: una al matí i l'altra a la tarda.
- En aquestes trobades es tractaven temes relacionats amb tutoria, especialment fent un seguiment emocional, però també es feien activitats relacionades amb les matèries (sobretot per a seguir reforçant la lectoescriptura i les matemàtiques).
- Els grups d'alumnes podien ser: petit grup (6 o 7), mitja classe o tot el grup sencer.

- A part de les trobades amb les tutores hi havia dues trobades (algunes setmanes només una, o algunes tres) amb els especialistes, que feien activitats relacionades amb l'àrea corresponent.

#### Seguiment tutorial

- Les tutores i els tutors van mantenir molt contacte amb els nens i nenes i les famílies.
- Es van acabar de fer les entrevistes individualitzades que faltaven (amb videotrucada).
- Amb algunes famílies es va fer un seguiment més continuat per poder ajudar i acompanyar els nens i nenes, nois i noies.
- La psicopedagoga va realitzar també les entrevistes de seguiment amb l'alumnat de necessitats educatives especials
- Paral·lelament a aquestes reunions de seguiment, la psicopedagoga també va realitzar uns qüestionaris per poder ajudar emocionalment els alumnes i famílies que ho demanessin.
- A segon de primària es van fer trobades individuals amb els alumnes per poder fer el treball que es feia a classe per conèixer les preferències dels alumnes, pel que fa als companys i companyes, de cara a la barreja de grups. A 4t i 6è aquesta activitat es va realitzar a través d'uns qüestionaris.

#### Valoració

#### Dificultats:

- Poder compaginar els horaris d'utilització de l'ordinador dins l'àmbit familiar, ja que alguns alumnes tenien dificultats per connectar-se.
- Dificultat i/o poca autonomia d'alguns alumnes a l'hora d'enviar les tasques demanades
- Molta càrrega de tasques per al professorat a l'hora de revisar i comentar les tasques enviades per l'alumnat.

#### Noves propostes

- Ampliar els horaris de connexió per aconseguir que el màxim nombre d'alumnes puguin assistir a les sessions online.
- Utilitzar google sites i/o classroom per tenir més ben organitzada la informació de les diferents matèries i facilitar el lliurament de les tasques proposades.

- Ampliar les tasques que es fan amb qüestionaris que avaluen al moment les tasques realitzades, ja que permet a l'alumnat veure de seguida quines errades ha fet.

## EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

La tasca realitzada a secundària durant el període de confinament va tenir dues fases: la primera, des de la primera setmana de confinament fins acabada la Setmana Santa, i la segona a partir del 14 d'abril, primer dia del tercer trimestre.

- 1a FASE

Durant la primera fase, a partir del 15 de març, es van penjar als diferents cursos moodle activitats o enllaços d'activitats per fer online que no impliquessin la consulta de llibres o de material que estigués a l'escola. Van ser propostes relacionades amb els continguts de les matèries i realitzables a partir del material penjat. L'objectiu va ser donar un servei a les famílies que, per la seva situació, organització i disponibilitat poguessin accedir a les xarxes.

No es van considerar feines avaluable ja que es desconeixia la situació dels alumnes i les seves famílies ni tampoc sabien l'accés als dispositius informàtics ni a la connectivitat.

Es van plantejar activitats fins la Setmana Santa inclosa.

El dia 17 de març, es va publicar un document amb informacions derivades de la reunió de les direccions dels Serveis Territorials d'Educació que anaven en la mateixa línia del que s'havia plantejat inicialment, la qual cosa va refermar la nostra proposta inicial.

Paral·lelament es va acabar l'avaluació del 2n trimestre.

- 2a FASE

A partir del 14 d'abril vam iniciar la segona fase i el tercer trimestre.

## MARC NORMATIU

*El Departament va publicar Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària*

*obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.*

A partir d'aquests criteris es va dissenyar un nou pla

## ORGANITZACIÓ

- CONTINGUTS

Els diferents departaments van fer una selecció dels objectius a treballar durant el tercer trimestre i dels recursos online per poder fer-ho i es van muntar les sessions al moodle.

- TASQUES

Cada setmana es plantejava a la plataforma educativa una activitat avaluable que es corregia i comentava per la setmana següent. Vam establir un calendari de lliurament de les tasques en el marge de 4 dies. D'aquesta manera la feina a fer quedava repartida al llarg de la setmana i vam excloure els caps de setmana com períodes de lliurament.

- HORARIS

Es va crear un horari de videotrucades per cursos i matèries concebut com a punt de trobada virtual per tenir contacte amb els alumnes i poder comentar les tasques setmanals penjades al moodle. Es va fer un repartiment de les matèries i de les hores tenint en compte l'existència de germans en diferents cursos, que podia condicionar l'ús dels dispositius mòbils, i l'alternança de professors. D'aquesta manera totes les matèries de cada curs de secundària van disposar d'una trobada online setmanal. Cada curs tenia 3 o 2 connexions diàries. Sempre es començava la setmana amb la trobada amb el tutor o tutora per fer un seguiment de l'estat emocional de l'alumnat i detectar possibles dificultats en la gestió o realització de les tasques online.

Es total es van fer tres horaris al llarg d'aquest període. Un adaptat a la primera setmana de començament del trimestre que s'iniciava un dimarts, l'altre ordinari de la resta de trimestre i el de la darrera setmana, on es va trobar convenient acabar el curs online amb les respectives sessions de tutoria.

- ACOMPANYAMENT ALUMNES I FAMÍLIES

Als diferents cursos moodle de tutoria es van penjar els horaris i els tutors van enviar una carta als alumnes on els explicàvem quin seria el nostre funcionament durant el tercer trimestre i es donaven unes petites recomanacions de com encarar les connexions online.

Després de les primeres sessions online amb l'alumnat vam fer els reajustaments necessaris de volum de feina a partir de les interaccions que els tutors i tutores havien tingut amb els seus alumnes sobre la gestió del treball.

Al mateix temps ens vam haver d'adreçar a les famílies en diverses ocasions per poder gestionar amb ells dificultats sorgides de la relació telemàtica amb els alumnes com van ser ús inadequat de la imatge dels altres, intromissions de persones alienes als grups classe i suplantació d'identitats al moodle.

Els tutors i les tutores van fer un seguiment personal d'aquells alumnes que havien manifestat trobar-se malament des del punt de vista emocional o bé van tenir dificultats per gestionar la situació en general. La psicopedagoga de secundària, també va intervenir si es va creure oportú.

Es va fer un seguiment acurat de les dificultats tècniques que tenien alguns alumnes per tenir-les en compte i es va portar un registre dels alumnes que no disposaven de càmera i/o micròfon.

Es va fer la gestió perquè els alumnes de 4t amb situació desfavorida poguessin accedir a la connectivitat i a un ordinador tal i com ho especificava el Departament.

Es va portar el control de les incidències de manera setmanal que arribava a les famílies. Es van comunicar aspectes referits a la recepció de les tasques dins del termini establert, a la no connexió injustificada, a la qualitat de les feines i a l'entrada amb retard no justificat a les sessions.

- SEGUIMENT ALUMNES NESE

Es van organitzar les tasques destinades a l'alumnat que té PI i que té unes necessitats educatives específiques. Els professors i professors van emplenar setmanalment una graella amb les instruccions de les tasques a fer que el tutor o tutora enviava a la família.



Es va compartir també la informació de la coordinació LIC a Terrassa amb recursos i propostes per ajudar-nos a treballar amb l'alumnat nouvingut durant el confinament.

- RECUPERACIONS, 3a AVALUACIÓ I AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

Vam tenir com a referència el document del Departament publicat el 20 d'abril: *Instruccions per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació en el tercer trimestre dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat davant la prolongació del període de confinament pel Covid19.*

Es van organitzar les recuperacions de l'alumnat de 4t que tenia matèries pendents d'altres cursos. El plantejament va ser treballs de recuperació online adaptats a les circumstàncies amb un calendari de lliurament.

La segona avaluació va quedar recuperada si s'havia treballat correctament durant el tercer trimestre.

No es va fer tercera avaluació i es va passar directament a fer l'avaluació final.

Posteriorment es van dissenyar els treballs de recuperació de l'avaluació final extraordinària.

- ENTREVISTES FAMÍLIES

Es van continuar fent per videoconferència amb l'assistència de la psicopedagoga de secundària, quan les entrevistes eren a alumnes de seguiment.

- ORGANITZACIÓ I GESTIÓ: CLAUSTRS

Des del 3 d'abril s'ha continuat amb la pràctica habitual d'un claustre general de secundària per setmana on s'ha tractat els aspectes organitzatius derivats d'aquesta situació però també s'ha fet el seguiment dels alumnes i les seves avaluacions.

### Valoració

#### Dificultats

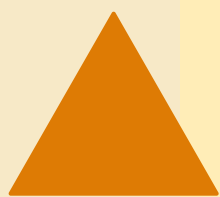
- Ens vam trobar amb alguna dificultat tècnica, o bé perquè no funcionava correctament l'aplicació mitjançant feiem les videotrucades, o bé perquè alguns alumnes no comptaven amb els dispositius adients.

#### Noves propostes

- Estudiar altres alternatives d'aplicacions per fer videotrucades. Anar introduint una nova plataforma d'aprenentatge, el classroom, a més de la que fem servir normalment, que és el moodle. Rebre la formació per utilitzar un sistema híbrid d'aprenentatge si s'escau. Mantenir, en la mida del possible, l'horari assignat per grup estable si es torna a produir la situació de fer classe online. En el cas d'alumnes amb necessitats socioeconòmiques, estudiar com poden aconseguir els dispositius necessaris en cas de no tenir-los.

## 2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

CURS-NIVEL L-GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ESPAI ESTABLE DEL GRUP
LLAR 1 ANY	4	1	2 (reforç i especialista de música)	Estança 1 any
LLAR 2 ANYS	11	1	2 (reforç i especialista de música)	Estança 2 anys
P3 A	19	1	4 (especialista de música,	Aula P3 A



ESCOLA  
ELCIM

			psicomotricitat, anglès i reforç)	
P3 B	19	1	4 (especialista de música, psicomotricitat, anglès i reforç)	Aula P3 B
P4 A	24	1	4 (especialista de música, psicomotricitat, anglès i reforç)	Aula P4 A
P4 B	23	1	4 (especialista de música, psicomotricitat, anglès i reforç)	Aula P4 B
P5 A	25	1	4 (especialista de música, psicomotricitat, anglès i reforç)	Aula P5 A
P5 B	25	1	4 (especialista de música, psicomotricitat, anglès i reforç)	Aula P5 B
1r PRI A	25	1	5 ( música, anglès, EF, TIC, castellà)	Aula 1r PRI A
1r PRI B	25	1	5 (música, anglès, EF, TIC, castellà)	Aula 1r PRI B
2n PRI A	24	1	5 (música, anglès, EF, TIC, castellà)	Aula 2n PRI A
2n PRI B	24	1	5 (música, anglès, EF, TIC, castellà)	Aula 2n PRI B
3r PRI A	27	1	5 (anglès, science, EF, TIC, música)	Aula 3r PRI A
3r PRI B	28	1	5 (anglès, science, EF, TIC, música)	Aula 3r PRI B

4t PRI A	24	1	5 (anglès, EF, TIC, mates, castellà)	Aula 4t PRI A
4t PRI B	25	1	6 (anglès, EF, TIC, música, castellà, català)	Aula 4t PRI B
5è PRI A	26	1	6 (català, mates, música, EF, TIC, francès)	Aula 5è PRI A
5è PRI B	25	1	6 (català, música, EF, TIC, francès, anglès)	Aula 5è PRI B
6è PRI A	27	1	6 (mates, francès, TIC, EF, anglès, música)	Aula 6è PRI A
6è PRI B	27	1	6 mates, francès, TIC, EF, anglès, música)	Aula 6è PRI B
1r ESO A	31	1	9 (diferents especialitats d'etapa)	Aula 1r ESO A
1r ESO B	31	1	8(diferents especialitats d'etapa)	Aula 1r ESO B
2n ESO A	30	1	8(diferents especialitats d'etapa)	Aula 2n ESO A
2n ESO B	30	1	7(diferents especialitats d'etapa)	Aula 2n ESO B

3r ESO A	32	1	9(diferents especialitats d'etapa)	Aula 3r ESO A
3r ESO B	31	1	9(diferents especialitats d'etapa)	Aula 3r ESO B
4t ESO A	29	1	7 a 11 aprox(diferents especialitats d'etapa i matèries específiques)	Aula 4t ESO A
4t ESO B	31	1	7 a 11 aprox(diferents especialitats d'etapa i matèries específiques)	Aula 4t ESO B

### 3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

#### INFANTIL:

- Coordinació setmanal entre les dues professionals que componen el DOP a Infantil per fer el seguiment.
- Coordinació setmanal amb els tutors de la Llar i de P3 per establir criteris d'observació i prioritats en els infants a observar.
- Coordinació periòdica amb els tutors de P4 i P5 (una reunió trimestral ordinària i les que calgui d'extraordinàries, segons les necessitats).
- Observacions periòdiques a les aules per part de la psicopedagoga que fa els suports per tal d'identificar, junt amb els tutors/es, quins infants són susceptibles a rebre un seguiment més específic.
- Planificació dels objectius a prioritzar i establiment de les estratègies més adients per a treballar amb aquests infants.
- Col·laboració i assessorament als tutors, en la planificació i l'elaboració de les adaptacions ordinàries i/o dels PI dels alumnes amb dictamen.

- Organització i col·laboració en el procés de reagrupament en el pas d'alumnes de la Llar a P3 i d'Infantil a Primària (de P5 a 1r).
- Coordinació i seguiment amb els/les professionals terapèutics externs/es que intervenen en els nostres alumnes (CDIAP Magroc, CDIAP Prat de la Riba, CSMIJ, professionals privats, professional de l'EAP de la zona, TS, ...).
- Assistència i coordinació de les reunions trimestrals de seguiment psicopedagògic dels alumnes amb NEE.
- Assistència a les reunions ordinàries del claustre d'Infantil en que ha calgut la nostra participació i/o intervenció.
- Participació en la CAD portant a terme les funcions corresponents.
- Demandes dels tutors: Atenció a les demandes d'assessorament psicopedagògic fent trobades amb el tutor, observació a l'aula, administració de proves en cas necessari, entrevista amb la família, pla d'atenció a seguir.
- Atenció a les consultes dels tutors/es.
- Atenció a les consultes de pares i mares que han sorgit.
- Seguiment d'alumnes amb NEE iniciats en cursos anteriors

#### Actuació en cas de confinament:

- S'acordarà amb cada tutor/a quins són els casos en que seria recomanable mantenir una conversa conjunta i ho proposarà a la família
- S'atendran les demandes que puguin venir directament de les famílies que ho sol·licitin.
- A més a més, es proporcionaran recursos per a la gestió emocional de l'alumnat i les seves famílies pensades per a l'acció tutorial i/o d'orientació al drive de cada etapa, en una carpeta específica (tal i com ja s'està fent a les etapes d'Infantil i de Primària).

#### PRIMÀRIA:

-Col·laborar en el procés d'acollida i d'integració dels nens que s'incorporen a l'etapa de Primària, així com en el seu seguiment.

-Col·laborar i assessorar els tutors/es, en la planificació i l'elaboració de les mesures ordinàries per atendre la diversitat (adaptacions metodològiques i/o curriculars) dels alumnes que ho necessiten. Així com també en els casos en que s'ha de fer un PI (pla individualitzat) o se li ha de donar continuïtat.

-Assessorament en les activitats d'acció tutorial, proporcionant actuacions i metodologia, segons la necessitat.

-Coordinació periòdica amb la Cap d'Estudis de l'Etapa i amb la Direcció de l'Escola.

-Organització de trobades entre les tutores de Cicle Inicial i els tutors de P5, per coordinar les actuacions i crear un vincle de treball.

-Trobades regulars amb els/les tutors/es per fer el seguiment del grup-classe (trimestralment) i amb els mestres responsables de portar a terme els suports als alumnes amb NEE.

-Preparació de les reunions trimestrals de seguiment psicopedagògic amb tot el claustre de Primària amb l'objectiu d'informar dels alumnes amb NEE que tenim en la nostra etapa i de fer-ne el seguiment.

-Seguiment d'alumnes amb NEE iniciats en cursos anteriors, d'acord amb el següent procés: traspàs d'informació inicial als tutors/es. , reunions periòdiques amb el tutor/a, pares i professionals interns i/o externs per tal de valorar l'evolució i revisió de la valoració psicopedagògica quan sigui necessari.

-En els casos de derivacions a professionals externs fer un seguiment periòdic amb aquests, conjuntament amb el/la tutor/a.

-Elaboració dels informes de traspàs per l'Orientadora escolar de l'ESO, dels alumnes amb seguiment psicopedagògic durant les etapes d'Infantil i Primària, de cara al seu canvi d'etapa.

-Elaboració dels informes de derivació a serveis externs (CSMIJ, psicòlegs privats o logopedes), adjuntant els resultats de les avaluacions psicopedagògiques realitzades i amb les impressions diagnòstiques que han fet aconsellar la derivació a les famílies.

-Atendre les demandes d'assessorament que puguin arribar per part de tutors i tutores, famílies i alumnes.

## SECUNDÀRIA

-Coordinació setmanal (60') amb els tutors/es de tots els grups de l'etapa per fer el seguiment d'alumnat amb intervenció psicopedagògica. Es faran presencial o telemàticament.

-Assessorament i col·laboració en l'elaboració i planificació de mesures ordinàries d'atenció a la diversitat i dels PI.

-Realització d'entrevistes trimestrals, conjuntament amb els tutors, amb les famílies de l'alumnat de seguiment psicopedagògic. Es faran presencial o telemàticament.

-Realització de reunions trimestrals, preferentment conjuntament amb els tutors, amb els professionals externs que intervenen amb els alumnes de seguiment psicopedagògic. Es faran presencial o telemàticament.

-Realització d'una reunió trimestral amb l'equip docent de l'alumnat de NEE de cada curs per tal de definir els objectius i actuacions i fer-ne el seguiment psicopedagògic. Es faran presencial o telemàticament.

-Redacció de les demandes d'intervenció a l' EAP.

#### 4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
LLAR 1 ANY	Porta d'emergència costat de la porta d'infantil	9:00 - 13:00 h 15:00 - 17:10 h
	Entrada principal	Abans de les 13:00 i 17:10 i fins a les 18:00 h
LLAR 2 ANYS	Porta d'emergència costat de la porta d'infantil	9:00 - 13:00 h 15:00 - 17:10 h
	Entrada principal	Abans de 13:00 i 17:10 fins a les 18:00 h
P3 A	Infantil/passadís 1	9:00-13:00//15:00- 17:00 h
P3 B	Infantil/passadís 1	8:55-12:55//14:55-16:55 h
P4 A	Infantil/passadís 2	9:00-13:00//15:00-17:00 h
P4 B	Infantil/passadís 2	8:55-12:55//14:55-16:55 h
P5 A	Infantil/passadís 1	8:50-12:50//14:50-16:50 h
P5 B	Infantil/passadís 2	8:50-12:50//14:50-16:50 h
1r PRI A	Entrada pati	9:00-13:00//15:00-17:00 h
1r PRI B	Entrada pati	9:00-13:00//15:00-17:00 h
2n PRI A	Entrada pati	9:00-13:00//15:00-17:00 h
2n PRI B	Entrada pati	9:00-13:00//15:00-17:00 h
3r PRI A	Entrada pati	8:50-12:55//14:50-16:55 h
3r PRI B	Entrada pati	8:50-12:55//14:50-16:55 h
4t PRI A	Entrada pati	8:50-12:55//14:50-16:55 h
4t PRI B	Entrada pati	8:50-12:55//14:50-16:55 h
5è PRI A	Entrada pati	8:45-12:50//14:45-16:50 h
5è PRI B	Entrada pati	8:45-12:50//14:45-16:50 h
6è PRI A	Entrada pati	8:45-12:50//14:45-16:50 h
6è PRI B	Entrada pati	8:45-12:50//14:45-16:50 h



6è PRI B	Entrada pati	8:45-12:50//14:45-16:50 h
1r ESO A	Sala d'actes- E.principal	8:00-13:00//15:00-17:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
	Sala d'actes- E.principal Sala d'actes- E.principal	8:00 - 13:30 h (dimecres) 8:00 - 14:00 h (divendres)
1r ESO B	Sala d'actes- E.principal	8:00-13:00//15:00-17:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
	Sala d'actes- E.principal Sala d'actes- E.principal	8:00 - 13:30 h (dimecres) 8:00 - 14:00 h (divendres)
2n ESO A	E.principal-E.principal	8:00-13:00//15:00-17:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
	E.principal-E.principal E.principal-E.principal	8:30 - 14:00 h (dimecres) 8:00 - 14:00 h (divendres)
2n ESO B	E.principal-E.principal	8:00-13:00//15:00-17:00 h (dilluns, dimarts i dijous)
	E.principal-E.principal E.principal-E.principal	8:00 - 13:30 h (dimecres) 8:00 - 14:00 h (divendres)
3r ESO A	Sala d'actes- E.principal	7:50-12:50//14:50-16:50 h (dilluns, dimarts i dijous)
	Sala d'actes- E.principal Sala d'actes- E.principal	7:50 - 13:20 h (dimecres) 7:50 - 13:50 h (divendres)
3r ESO B	Sala d'actes- E.principal	7:50-12:50//14:50-16:50 h (dilluns, dimarts i dijous)
	Sala d'actes- E.principal Sala d'actes- E.principal	7:50 - 13:20 h (dimecres) 7:50 - 13:50 h (divendres)
4t ESO A	E.principal-E.principal	7:50-12:50//14:50-16:50 h (dilluns, dimarts i dijous)
	E.principal-E.principal E.principal-E.principal	7:50 - 13:20 h (dimecres) 7:50 - 13:50 h (divendres)
4t ESO B	E.principal-E.principal	7:50-12:50//14:50-16:50 h (dilluns, dimarts i dijous)
	E.principal-E.principal E.principal-E.principal	7:50 - 13:20 h (dimecres) 7:50 - 13:50 h (divendres)

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI	ESPAI ON ES FA EL PATI
LLAR 1 ANY	10:00 - 10:30 h	Pati infantil, part 1
LLAR 2 ANYS	10:00 - 10:30 h	Pati infantil, part 2
P3 A	10:30 - 11:00 h	Pati infantil, part 1
P3 B	10:30 - 11:00 h	Pati infantil, part 2
P4 A	11:00 - 11:30 h	Pati infantil, part 1
P4 B	11:00 - 11:30 h	Pati infantil, part 2
P5 A	11:30 - 12:00 h	Pati infantil, part 1
P5 B	11:30 - 12:00 h	Pati infantil, part 2
1r PRI A	11:30 - 12:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
1r PRI B	11:30 - 12:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
2n PRI A	11:30 - 12:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
2n PRI B	11:30 - 12:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
3r PRI A	11:00 - 11:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
3r PRI B	11:00 - 11:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
4t PRI A	11:00 - 11:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
4t PRI B	11:00 - 11:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
5è PRI A	10:30 - 11:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
5è PRI B	10:30 - 11:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern

6è PRI A	10:30 - 11:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
6è PRI B	10:30 - 11:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
1r ESO A	10:00 - 10:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
1r ESO B	10:00 - 10:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
2n ESO A	10:00 - 10:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
2n ESO B	10:00 - 10:30 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
3r ESO A	9:30 - 10:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
3r ESO B	9:30 - 10:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
4t ESO A	9:30 - 10:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern
4t ESO B	9:30 - 10:00 h	Pista/terrat 1/terrat 2 altern

## 6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Estan previstes dues sessions del Consell Escolar, una a finals de setembre i una a finals de juny.

La difusió i informació del pla d'organització a les famílies es farà a través del web, correu i també a les reunions de grup classe d'inici de curs.

Comunicació amb les famílies: les informacions es donen a través de correu. Es fan dues reunions grupals d'aula, una a principi de curs i una al final. Amb cada família es fa, com a mínim, una trobada individual. En els alumnes que són de seguiment psicopedagògic, també hi assisteix la psicopedagoga i, si hi ha atenció externa al centre, se'n fa el seguiment.

La formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre, tenint en compte les eines que pugui tenir la família (ordinador, mòbil, tauleta) es farà a les reunions d'inici de curs.

La modalitat de totes les reunions (presencial, telemàtica) s'establirà en funció de la situació sanitària de cada moment.

## 7. SERVEI DE MENJADOR

Tenint en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuen junts en una o més taules.

Es manté la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

En acabar la utilització, fem la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. També garantim el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar se serveix en safates individuals, tot evitant compartir-lo (no es posen amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'aigua és servida, amb una gerra, per una persona adulta responsable.

Garantim les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. Per aquesta finalitat, no utilitzem elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis de l'escola utilitza el servei de menjador en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i manté en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat, i utilitza obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan està assegut a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzen, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no és possible, es fa ús de la mascareta.

Els espais interiors s'utilitzen, preferiblement, per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas garantim la ventilació després de l'activitat.

Quan no és possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, garantim la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzem separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

També garantim la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de malaltia d'un alumne fix de menjador es descomptaran 3 euros del menú diari a partir del cinquè dia; en cas de confinament es descomptaran des del primer dia.

## 8. PLA DE NETEJA

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules es ventilen adequadament. Si és possible, es deixen les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitza amb una periodicitat almenys diària. Seguim les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).

Garantim la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netegen i desinfecten després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que és possible, mantenim les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció seguim les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

### Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencen en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, de llencen al contenidor de rebuig.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tanquem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïm aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció

Disposem d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

Utilitzem només els desinfectants apropiats i amb mesura.

La neteja es fa de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

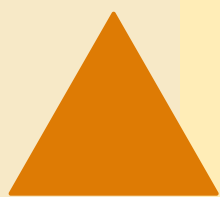
Els productes s'utilitzen seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Fem neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

On hi ha presència continuada de persones, incrementem la ventilació.

**+ = ventilació X = neteja i desinfecció = neteja**

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				X		
Baranes i passamans, d'escaleres i				X		



ESCOLA  
ELCIM

ascensors						
Superfície de taulells i mostradors				X		
Cadires i bancs				X		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				X		
Aixetes				X		
Botoneres dels ascensors				X		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			x			
Telefons i comandaments a distància				X		
Interruptors d'aparell electrònics				X		

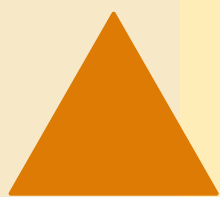


ESCOLA  
ELCIM

Fotocopiadores				X		
----------------	--	--	--	---	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				X		
Terra				X		
Materials de jocs		n	X			També si hi ha un canvi de grup d'infants  Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		n	X			





ESCOLA  
ELCIM

Joguines o peces de roba			X			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	X	X				
Plats, gots, coberts...		n				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				X		
Taules, safates de trona	X	X				
Taulells		X				
Utensilis de cuina		X				



ESCOLA  
ELCIM

Taules per a usos diversos	X					
Terra				X		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors						
Orinals		X				
Rentamans				X		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada
Inodors				X		
Terra i altres superfícies				X		

Dutxes		X				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			X			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/ dia</b>
Bressols i llits			X			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			X			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			X			

### 9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

En les activitats extraescolars de l'escola hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. Es recomana que en el

marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

### **Dansa, gimnàstica artística i esportiva, ioga**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'activitat.

Es fa neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.

Dins de l'aula, es manté la distància d'1,5 metres.

Garantim la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).

Els vestidors només s'utilitzen de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup i hi cal mantenir la distància de seguretat.

### **Coral**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'activitat.

Procurem que els instruments, quan són necessaris, siguin d'ús exclusiu.

Netegem i desinfectem els instruments compartits entre usos.

Els espais d'assaig tenen una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ( $\geq 1,5$  hores)).

### **Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'entrenament.

Netegem i desinfectem les pilotes després de cada entrenament.

Prioritzem els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.

Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### **Judo**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'entrenament.

Quan treballem per parelles, procurarem que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.

Garantim la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenim les finestres obertes durant tot l'entrenament.

El vestidor només s'utilitza de manera simultània per infants d'un mateix grup i hi mantenim la distància de seguretat.

### **Natació**

A la piscina, es garanteix que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix a les instal·lacions.

L'aigua de les piscines es tracta segons la normativa vigent.

Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.

Garantim la ventilació de l'espai.

Els vestidors només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup i hi mantenim la distància de seguretat.

### **Hoquei**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'entrenament.

Es prioritzaran els estics d'ús exclusiu per part de l'infant. En cas contrari, netegem i desinfectem les superfícies de contacte (mànecs) entre infants.

Netegem i desinfectem els materials utilitzats després de cada entrenament.

Es prioritzen els entrenaments a l'aire lliure.

En espais interiors, garantim la ventilació de l'espai.

### **Robòtica, Cinema**

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'activitat.

Dins de l'aula, mantenim la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, utilitzem mascareta.

Desinfectem les superfícies de les taules després de cada grup.

Garantim la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).

### **ACOLLIDA**

L'acollida es farà de vuit a nou i de cinc a sis. Aquest servei s'oferirà per setmanes a alumnes fixos.

Garantim que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.

Ens rentem les mans abans i després de l'acollida.

Procurem que les joguines siguin d'ús exclusiu.

Netegem i desinfectem les joguines compartides entre usos.

Els espais d'acollida tenen una correcta ventilació (almenys abans i després de l'activitat).

## **10. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

L'organització de les sortides es farà en funció de la situació sanitària. Les sortides trimestrals locals es faran amb grups estables.

## **11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

ÒRGANS	TIPUS	FORMAT	PERIODICITAT
--------	-------	--------	--------------

Equip Directiu	Planificació	Presencial o telemàtic	Una per setmana
Consell Escolar	Informació	Presencial o temàtic	Dos per curs
Claustre general	Informació	Presencial o temàtic	Dos per curs
Cicle d'infantil	Planificació	presencial o telemàtic	Una per setmana
Cicles de primària	Planificació	presencial o telemàtic	Una cada quinze dies
Coordinació de primària	Planificació	Presencial o telemàtic	Una per setmana
Claustre de primària	Planificació	Presencial o telemàtic	Una cada quinze dies o tres setmanes
Claustre de secundària	Planificació	Presencial o telemàtic	Una per setmana
Coordinació de secundària	Planificació	Presencial o telemàtic	Una per setmana

## 12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS

		VINGUIN A BUSCAR		
LLAR	Espai d'acollida matinal	educadora	educadora	Directora
P3	Biblioteca d'infantil	Mestre/a de guàrdia	tutora	Directora
P4	Biblioteca d'infantil	Mestre/a de guàrdia	tutora	Directora
P5	Biblioteca d'infantil	Mestre/a de guàrdia	tutor o tutora	Directora
1r, 2n i 3r PRIM	Biblioteca d'infantil	Mestre/a de guàrdia	Tutora o tutor	Directora
4t, 5è i 6è PRIM	Biblioteca d'infantil	Mestre/a de guàrdia	Tutora o tutor	Directora
ESO	Biblioteca d'infantil	Professor/a de guàrdia	Tutora o tutor	Directora

#### Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACI ONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (Mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
				Directora



### 13. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES	Equip Directiu
POSSIBLES INDICADORS	Revisió periòdica setmanal
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	

### 14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

#### a. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

##### LLAR:

Es faran les entrevistes individuals durant l'estiu per conèixer l'infant i acompanyar les famílies en el procés d'adaptació.

Les famílies de la llar podran venir, els primers quinze dies i durant el matí de manera esglaonada i a concreció amb l'educadora. Els infants d'un any seran rebuts a l'estança i els de dos anys al pati. Només podrà acompanyar un adult per infant.

A partir del 14 de setembre, hauran de seguir els horaris marcats en el pla. Avisaran prèviament l'educadora en cas que hagin de venir a altres horaris. En cap cas l'adult podrà entrar a les estances.

##### P3:

Es faran les entrevistes individuals al setembre, prèvia reserva d'horari. En aquesta entrevista podran venir tots dos progenitors amb l'infant. Serà un primer contacte de la mestra amb la família i el nen o la nena i l'espai de l'aula.

Durant la primera setmana un adult podrà acompanyar l'infant a l'aula. Hi hauran dues mestres per fer l'adaptació. Un cop passats aquests dies els infants hauran d'entrar sols fins a l'aula o seran acompanyats per una mestra.

L'acompanyament a les famílies sobre l'evolució d'aquests dies es farà per telèfon o per correu.

P4 i P5:

Es farà una acollida uns dies abans de començar el curs, perquè els infants coneguin a la mestra o al mestre i l'espai de la seva aula. Aquest dia un adult els podrà acompanyar. Caldrà reservar hora a través d'un enllaç.

Un cop començat el curs, els infants hauran d'entrar sols fins l'aula. El tutor o la tutora es posarà en contacte amb la família sempre que sigui necessari per telèfon o correu.

#### b. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

Quan tot el grup està en quarantena

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
LLAR	plataforma d'entorn d'aprenentatge EVA, amb propostes obertes i vídeos de les educadores	Una sessió al dia.	1 cop per setmana. Dependrà del moment evolutiu de l'infant. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de Meet. Dues vegades a la setmana per fer acompanyament i sempre que sigui necessari
P3	plataforma d'entorn d'aprenentatge EVA amb propostes obertes i vídeos de les mestres.	Dues sessions al dia, una al matí i una a la tarda. En aquestes sessions	1 cop a la setmana. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de Meet. Una vegada a la setmana per fer acompanyament

	Videotrucades meet.	s'inclouen les especialistes.  Per meet		i sempre que sigui necessari
P4	plataforma d'entorn d'aprenentatge EVA amb propostes obertes i vídeos de les mestres. Videotrucades meet.	Dues sessions al dia, una al matí i una a la tarda. En aquestes sessions s'inclouen les especialistes. Per meet	1 cop a la setmana. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de Meet. Una vegada per fer acompanyament a la setmana i sempre que sigui necessari
P5	plataforma d'entorn d'aprenentatge EVA amb propostes obertes i vídeos dels mestres. Videotrucades meet.	Dues sessions al dia, una al matí i una a la tarda. En aquestes sessions s'inclouen les especialistes. Per meet	1 cop a la setmana. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de Meet. Una vegada a la setmana per fer acompanyament i sempre que sigui necessari

#### Quan només hi ha uns infants del grup en quarantena

En el cas de la Llar, es farà seguiment individual per correu o per telèfon per acompanyar la família en allò que pugui necessitar per al desenvolupament del seu fill o filla. Els recursos més didàctics els podran trobar a la plataforma EVA.

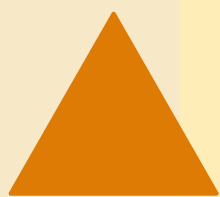
Per al segon cicle d'educació infantil, se'ls enviarà carta a la família per fer-los arribar les propostes que s'estan treballant a l'aula perquè les puguin fer amb els infants, a més a més de les que podran trobar a la plataforma EVA.

### 15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I L'ESO

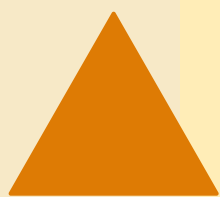
#### a. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL	MITJÀ I PERIODICITAT DEL	MITJÀ I PERIODICITAT DEL

	DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP	CONTACTE INDIVIDUAL	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r i 2n PRIM	Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA).	-Confinament total del grup: S'adequarà l'horari ordinari de curs a les trobades online mitjançant les videoconferències per Meet. 3 sessions diàries (2 al matí i 1 a la tarda). Per meet o zoom. -Confinament parcial d'un o uns quants alumnes: seguiran els aprenentatges a través del material que se'ls faciliti amb la plataforma EVA i el contacte directe amb la tutora a través de correu.	quinzenal i/o sempre que sigui necessari. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de meet o Zoom. Sempre que sigui necessari a requeriment de la família o el tutor/a
3r i 4t PRIM	Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les	-Confinament total del grup: S'adequarà l'horari ordinari de curs a les trobades	quinzenal i/o sempre que sigui necessari. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de meet o Zoom.



	propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom.	online mitjançant les videoconferències per Meet. 4 sessions diàries (3 al matí i 1 a la tarda). Per meet o zoom. -Confinament parcial d'un o uns quants alumnes: Podran seguir els aprenentatges a través de la plataforma classroom i el contacte directe amb els i les mestres a través de correu i la mateixa plataforma.		Sempre que sigui necessari a requeriment de la família o el tutor/a
5è i 6è PRIM	Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom.	-Confinament total del grup: S'adequarà l'horari ordinari de curs a les trobades online mitjançant les videoconferències per Meet 4 sessions diàries (3 al matí i 1 a la tarda). Per meet o zoom.	quinzenal i/o sempre que sigui necessari. Per telèfon o meet.	Per telèfon, mail corporatiu o videoconferència a través de meet o Zoom. Sempre que sigui necessari a requeriment de la família o el tutor/a



ESCOLA  
ELCIM

		<p>-Confinament parcial d'un o uns quants alumnes: Es podrà seguir l'horari ordinari de curs . Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom i l'alumnat confinat podrà seguir les classes al mateix temps que els seus companys, connectant-se a l'ordinador de l'aula. Es mantindrà un contacte continu a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p>		
1r ESO	<p>Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual</p>	<p><u>-Confinament total del grup:</u> S'adequarà l'horari ordinari de curs a un horari especial amb 24 sessions virtuals setmanals combinades amb estones</p>	<p>De manera contínua, a través de les videoconferències per Meet i a través de la missatgeria del Classroom o dels e-mails corporatius.</p>	<p>A través de les videoconferències per Meet i de la missatgeria de la plataforma Alexia o pels e-mails corporatius. Es seguirà amb l'organització ordinària</p>



ESCOLA  
ELCIM

	<p>d'aprenentatge Classroom.</p>	<p>de treball personal. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom. Es mantindrà un contacte continu amb el grup a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius. <u>-Confinament parcial d'un o uns quants alumnes:</u> Es podrà seguir l'horari ordinari de curs menys les sessions pràctiques d'algunes matèries que oferiran un suport a través del Classroom. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom i l'alumnat confinat podrà seguir les classes al mateix temps que els seus companys, connectant-se a l'ordinador de l'aula.</p>	<p>d'aquestes trobades i es faran totes aquelles que siguin necessàries.</p>
--	----------------------------------	---	--



ESCOLA  
ELCIM

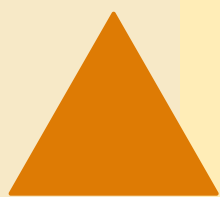
		Es mantindrà un contacte continu a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.		
2n ESO	Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom.	<p><u>-Confinament total del grup:</u> S'adequarà l'horari ordinari de curs a un horari especial amb 24 sessions virtuals setmanals més combinades amb estones de treball personal. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom. Es mantindrà un contacte continu amb el grup a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p> <p><u>-Confinament parcial d'un o uns quants alumnes:</u></p>	De manera contínua, a través de les videoconferències per Meet i a través de la missatgeria del Classroom o dels e-mails corporatius.	A través de les videoconferències per Meet i de la missatgeria de la plataforma Alexia o pels e-mails corporatius. Es seguirà amb l'organització ordinària d'aquestes trobades i es faran totes aquelles que siguin necessàries.





ESCOLA  
ELCIM

		<p>Es podrà seguir l'horari ordinari de curs menys les sessions pràctiques d'algunes matèries que oferiran un suport a través del Classroom.</p> <p>Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom i l'alumnat confinat podrà seguir les classes al mateix temps que els seus companys, connectant-se a l'ordinador de l'aula.</p> <p>Es mantindrà un contacte continu a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p>		
3r ESO	<p>Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos)</p>	<p><u>-Confinament total del grup:</u> S'adequarà l'horari ordinari de curs a un horari especial amb 26 sessions virtuals setmanal</p>	<p>De manera contínua, a través de les videoconferències per Meet i a través de la missatgeria del Classroom o</p>	<p>A través de les videoconferències per Meet i de la missatgeria de la plataforma Alexia o pels e-mails corporatius. Es seguirà amb</p>



ESCOLA  
ELCIM

	<p>penjades a l'entorn virtual d'aprenentatg e Classroom.</p>	<p>combinades amb estones de treball personal. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom. Es mantindrà un contacte continu amb el grup a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p> <p><u>-Confinament parcial d'un o uns quants alumnes:</u> Es podrà seguir l'horari ordinari de curs menys les sessions pràctiques d'algunes matèries que oferiran un suport a través del Classroom. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom i l'alumnat confinat podrà seguir les classes al mateix temps que els seus companys, connectant-se a</p>	<p>dels e-mails corporatius.</p>	<p>l'organització ordinària d'aquestes trobades i es faran totes aquelles que siguin necessàries.</p>
--	---	--	----------------------------------	---

		l'ordinador de l'aula. Es mantindrà un contacte continu a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.		
4t ESO	Es complirà amb el currículum i amb els objectius de cada curs a través de les propostes (activitats i recursos) penjades a l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom.	<p><u>-Confinament total del grup:</u> S'adequarà l'horari ordinari de curs a un horari especial amb 26 sessions virtuals setmanals combinades amb estones de treball personal. Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom. Es mantindrà un contacte continu amb el grup a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p> <p><u>-Confinament parcial d'un o uns quants alumnes:</u> Es podrà seguir l'horari</p>	De manera contínua, a través de les videoconferències per Meet i a través de la missatgeria del Classroom o dels e-mails corporatius.	A través de les videoconferències per Meet i de la missatgeria de la plataforma Alexia o pels e-mails corporatius. Es seguirà amb l'organització ordinària d'aquestes trobades i es faran totes aquelles que siguin necessàries.

		<p>ordinari de curs menys les sessions pràctiques d'algunes matèries que oferiran un suport a través del Classroom.</p> <p>Les sessions es realitzaran mitjançant el meet integrat al classroom i l'alumnat confinat podrà seguir les classes al mateix temps que els seus companys, connectant-se a l'ordinador de l'aula.</p> <p>Es mantindrà un contacte continu a través de la missatgeria del Classroom o mitjançant els e-mails corporatius.</p>		
--	--	--	--	--

b. MATÈRIES OPTATIVES I ALTRES ACTIVITATS A L'ESO

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI(NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)
EMPREDORI A-CV GRECOR	Es fa a 1r A i a 1r B en grups estables.	1	1

MESURA I GEOMETRIA	Es fa a 1r A i a 1r B en grups estables.	1	1
FRANCÈS	Es fa a 2n A, 2n B, 3r A i 3r B en grups estables.	1	2
TECNOLOGIA	Es fa a 4t A i a 4t B en grups estables.	1	3
FIQ	Es fa a 4t A i a 4t B en grups estables.	1	3
TIC	4t A i 4t B	1	3
BIOLOGIA	Es fa a 4t A i a 4t B en grups estables.	1	3
MÚSICA I LLATÍ	4t A i 4t B	1	3
C.APLICADES	4t A i 4t B	1	3
VIP	4t A i 4t B	1	3
FRANCÈS	4t A i 4t B	1	3